

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач КГАУЗ «КГСП № 1»

Д.В. Власов

«09» января 2023 г.

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КГАУЗ «КГСП № 1»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников КГАУЗ «КГСП № 1» представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники КГАУЗ «КГСП № 1» при исполнении своих трудовых обязанностях.

1.2. Положения настоящего кодекса действуют в отношении всех работников КГАУЗ «КГСП № 1».

1.3. Работникам КГАУЗ «КГСП № 1» следует соблюдать положения кодекса; каждый гражданин вправе ожидать от работника КГАУЗ «КГСП № 1» такого поведения в отношениях с гражданином, которое соответствует положениям кодекса.

1.4. Данный кодекс применяется в целях обеспечения единых этических норм и правил поведения работников КГАУЗ «КГСП № 1» для признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, поддержания доверия граждан к государственным организациям Красноярского края.

1.5. Работник КГАУЗ «КГСП № 1» принимает на себя обязательства применять для достижения результатов деятельности законные и нравственные средства, что обусловит моральное право работника КГАУЗ «КГСП № 1» на общественное доверие, уважение, признание и поддержку граждан.

1.6. Соблюдение этических норм и правил поведения, установленных кодексом, является нравственным долгом каждого работника КГАУЗ «КГСП № 1» независимо от занимаемой должности.

1.7. Соблюдение работниками КГАУЗ «КГСП № 1» положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

2. Общие правила поведения работника КГАУЗ «КГСП № 1»

2.1. Поведение работника КГАУЗ «КГСП № 1» всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным и профессиональным.

2.2. Работнику КГАУЗ «КГСП № 1» следует:

- вести себя доброжелательно, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к учреждению;

- контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на принимаемые решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;

- обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявлять подобострастия к лицам с высоким социальным положением и пренебрежения к людям с низким социальным статусом;

- придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить своё и чужое время;

- проявлять скромность в поведении с коллегами, содействовать коллегам в успешном выполнении ими трудных поручений, не допускать проявлений бахвальства, зависти и недоброжелательности;

- воздерживаться от личных связей, которые заведомо могут причинить ущерб репутации и авторитету, затронуть честь и достоинство работника КГАУЗ «КГСП № 1» либо поставить под сомнение его объективность и независимость;

- воздерживаться от критических замечаний в адрес работников КГАУЗ «КГСП № 1» в присутствии граждан, если критические высказывания не связаны с выполнением должностных обязанностей;

- исключить использование своего служебного положения в личных интересах, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.3. Работнику КГАУЗ «КГСП № 1» следует воздерживаться от:

- употребления наркотических средств, психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев их употребления по назначению врача;

- курения табака, употребления напитков, содержащих алкоголь, в общественных местах, государственных и муниципальных учреждениях, иных организациях, во время исполнения должностных обязанностей;

- жевания жевательной резинки во время совещаний, общения с коллегами, гражданами;

- участия в азартных играх, посещения казино и других игорных заведений;

- предоставления, размещения и распространения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет любой информации, которая может причинить ущерб репутации учреждения.

2.4. При пользовании телефоном работнику КГАУЗ «КГСП № 1» рекомендуется говорить негромко, корректно и лаконично, не создавая неудобств окружающим;

- отключать мобильный телефон до начала служебного совещания, воздерживаться от ответа на телефонные звонки при общении с посетителями.

3. Общие правила общения с гражданами при исполнении должностных обязанностей

3.1. В общении с гражданами работнику КГАУЗ «КГСП № 1» необходимо руководствоваться положением Конституции Российской Федерации о праве каждого гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работнику КГАУЗ «КГСП № 1» при общении с гражданином рекомендуется:

- излагать свои мысли в корректной и убедительной форме;

- выслушивать вопросы гражданина внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

- относиться почтительно к людям старшего возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь.

3.3. В общении с гражданами со стороны работника КГАУЗ «КГСП № 1» не рекомендуется допускать:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, в том числе по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- высокомерного тона, грубости, заносчивости, некорректности и бестактности замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений, препирательства и иных действий, препятствующих нормальному общению;

- высказываний и действий, провоцирующих противоправное поведение;

- заставлять гражданина, пришедшего на приём, необоснованно долго ожидать приёма.

4. Морально-психологический климат в коллективе

4.1. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе работникам КГАУЗ «КГСП № 1» следует:

- способствовать установлению в коллективе деловых, доброжелательных взаимоотношений;
- поддерживать обстановку взаимной требовательности и нетерпимости к нарушениям трудовой дисциплины и законности;
- соблюдать субординацию, быть исполнительным, проявлять разумную инициативу, точно и в срок докладывать руководителю об исполнении приказов и распоряжений;

- обладать выдержкой, быть ответственным за свои поступки и слова.

4.2. Работники КГАУЗ «КГСП № 1» не должны допускать действий, способных причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, в том числе:

- обсуждения приказов, решений и действий руководителей, осуществляемых в пределах их полномочий;
- распространения информации сомнительного характера;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- претензий на особое отношение к себе и незаслуженные привилегии;
- проявлений лести, лицемерия, назойливости, лживости.

5. Правила поведения работников КГАУЗ «КГСП № 1», выполняющих функции руководителей

5.1. Работник КГАУЗ «КГСП № 1», выполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к подчинённым (далее – руководитель), должен стремиться соблюдать следующие правила профессиональной этики:

- относиться к подчинённому как к личности, признавая его право иметь собственные профессиональные суждения;
- проявлять высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства подчинённого;
- справедливо и рационально распределять должностные обязанности;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе, предотвращать возникновение конфликтов;
- своевременно рассматривать факты нарушения норм и принципов профессиональной этики и принимать по ним объективные решения;
- поощрять подчинённых беспристрастно, справедливо и объективно;
- обращаться к подчинённым и коллегам уважительно и только на «вы».

5.2. В случае, если подчинённый оказался в трудной жизненной ситуации, его руководитель призван оказать всемерную помощь и поддержку.

5.3. Руководитель не вправе:

- в грубой форме критиковать коллег и подчинённых;
- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- поощрять атмосферу круговой поруки, создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- допускать проявления протекционизма, фаворитизма, nepотизма (кумовства), а также злоупотребления служебным положением.

6. Правила поведения при осуществлении деятельности, связанной с выполнением контрольных функций

6.1. При осуществлении должностных обязанностей, связанных с выполнением контрольных функций, работник КГАУЗ «КГСП № 1» должен стремиться:

- проявлять требовательность, принципиальность в сочетании с корректностью, уважением достоинства проверяемых работников КГАУЗ «КГСП № 1»;
- объективно оценивать деятельность работника КГАУЗ «КГСП № 1», исключая влияние предвзятых мнений и суждений;
- не давать поводов для подозрений или упрёков в отношениях с работником КГАУЗ «КГСП № 1»;
- воздерживаться от застолий, принятия недопустимых знаков внимания, подарков, подношений и вознаграждений.

6.2. Работнику КГАУЗ «КГСП № 1» следует избегать отношений, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

7. Культура речи

7.1. Работник КГАУЗ «КГСП № 1» обязан придерживаться общепринятых правил русского языка и использовать официально-деловой стиль в устной и письменной речи.

7.2. Работнику КГАУЗ «КГСП № 1» рекомендуется не применять без необходимости иноязычные слова.

7.3. В речи работника КГАУЗ «КГСП № 1» неприемлемо употребление:

- грубых шуток и злой иронии;
- неуместных слов и речевых оборотов;
- высказываний, которые могут быть восприняты и истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных или национальных групп;
- выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- нецензурной брани, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное отношение к людям.

8. Внешний вид и форма одежды

8.1. Работнику КГАУЗ «КГСП № 1» при исполнении должностных обязанностей рекомендуется:

- поддерживать внешний вид, вызывающий уважение у коллег и граждан;
- придерживаться официально-делового стиля одежды, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;
- соблюдать умеренность в использовании косметики, парфюмерии, ношении ювелирных изделий и других аксессуаров.

8.2. Работнику КГАУЗ «КГСП № 1», для которого установлено ношение форменной одежды, следует носить форменную одежду в соответствии с установленными требованиями, чистой, хорошо подогнанной и отглаженной.

9. Общие правила содержания служебных помещений и рабочих мест

9.1. Работники КГАУЗ «КГСП № 1» должны поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте. Обстановка кабинета должна быть официальной, производящей благоприятное впечатление на коллег и посетителей.

9.2. Работнику КГАУЗ «КГСП № 1» не следует вывешивать в служебном кабинете плакаты, календари, листовки и иные изображения или тексты, не соответствующие официальной обстановке, а также содержащие рекламу коммерческих организаций, товаров, работ, услуг.

Работнику КГАУЗ «КГСП № 1» не рекомендуется использовать канцелярские принадлежности с логотипами коммерческих организаций.

9.3. Работнику КГАУЗ «КГСП № 1» не рекомендуется демонстративно выставлять на рабочем месте:

- предметы культа, старины, антиквариата, роскоши;

- подарки, сувениры, дорогостоящие письменные приборы и другие предметы из дорогих пород дерева, драгоценных камней и металлов;
- посуду, столовые приборы, чайные принадлежности, продукты питания.

9.4. При размещении в служебном кабинете грамот, благодарностей, дипломов и других свидетельств личных заслуг и достижений должностного лица и служащего рекомендуется проявлять чувство меры.

10. Отношение к подаркам и иным знакам внимания

10.1. Работникам КГАУЗ «КГСП № 1» не следует принимать или вручать подарки, вознаграждения, призы, а равно принимать и оказывать разнообразные знаки внимания, услуги (далее – подарки), получение или вручение которых может способствовать возникновению конфликта интересов.

10.2. Работник КГАУЗ «КГСП № 1» может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Работнику КГАУЗ «КГСП № 1» не следует:

- провоцировать вручение ему подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник КГАУЗ «КГСП № 1» имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим работникам КГАУЗ «КГСП № 1», если это не связано с выполнением его должностных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

10.4. Работникам КГАУЗ «КГСП № 1» следует воздержаться от предложения и попыток передачи государственным служащим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

11. Ограничения, налагаемые на медицинских работников, при осуществлении ими профессиональной деятельности

11.1. В соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

- принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
- заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением

договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

- осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном в КГАУЗ «КГСП № 1», в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

- выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

12. Ответственность за нарушение кодекса

12.1. За нарушение положений, установленных настоящим кодексом, работник КГАУЗ «КГСП № 1» несет моральную ответственность перед обществом, коллективом и своей совестью.

12.2. Наряду с моральной ответственностью, работник КГАУЗ «КГСП № 1» допустивший нарушение положений, установленных настоящим кодексом, и совершивший в связи с этим правонарушение или дисциплинарный проступок, несёт дисциплинарную или иную ответственность.

12.3. Нарушения работником КГАУЗ «КГСП № 1» этических норм и правил поведения, установленных кодексом, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. Правила поведения работников КГБУЗ «КМДБ № 4» в социальных сетях, интернете, средствах массовой информации

13. Правила поведения работников в социальных сетях, интернете, средствах массовой информации, связанные с трудовой деятельностью в КГБУЗ «КМДБ № 4»:

13.1. Работники не вправе публиковать сведения рекламного характера иных медицинских организаций, в том числе, в социальных сетях, способных нанести вред деловой репутации КГБУЗ «КМДБ № 4».

13.2. Медицинские работники могут доступными средствами через СМИ (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.), сеть «Интернет» (интернет-сайты, интернет-газеты и журналы, форумы, социальные сети и другие формы) пропагандировать здоровый образ жизни. Медицинские работники несут всю полноту ответственности за свои действия и советы в указанных средствах информации перед гражданами и медицинским сообществом.

13.3. Работники обязаны воздерживаться от публикации сведений, способных подрывать авторитет и уважение КГБУЗ «КМДБ № 4».

13.4. Работники могут указывать в своих профилях социальных сетей информацию о месте работы в КГБУЗ «КМДБ № 4». Работник должен осознавать и понимать, что любой журналист,

блогер или просто негативно настроенный к учреждению гражданин может трактовать любые действия и слова работника как слова и действия учреждения. Рекомендуется быть очень осторожным в высказываниях, особенно в том, что касается деятельности КГБУЗ «КМДБ № 4».

13.5. Работники не вправе загружать в интернет-пространство скрины служебных документов и содержимое экранов рабочих мониторов сотрудников.

13.6. Работники не вправе обсуждать в открытом интернет-пространстве, социальных сетях, СМИ любую информацию, относящуюся к врачебной и иной охраняемой законом тайне.

13.7. Работникам настоятельно рекомендуется воздержаться от публикации в социальных сетях, блогах, форумах резких заявлений любой окраски по вопросам: политики, национальности, сексуальной ориентации, религии.

13.8. При упоминаниях учреждения в социальных сетях, постах и комментариях, работники всегда должны говорить только от своего лица и использовать местоимение «Я», а не «МЫ». От лица КГАУЗ «КГСП № 1» могут выступать только специально уполномоченные сотрудники.

13.9. В случае, если работник, обнаружил, что в социальных сетях, интернете, средствах массовой информации происходит обсуждение учреждения (в негативном или позитивном тоне), рекомендуется не вступать в полемику от имени учреждения. Работнику необходимо оперативно сообщить об этом в приемную учреждения.

13.10. Работники должны общаться с пациентами и иными лицами в социальных сетях, форумах вежливо, корректно и профессионально, не проявляя нетерпения или раздражения».

